

 <p>P. M. PEDRO OSÓRIO/ LICENCIAMENTO AMBIENTAL/SAMA</p>	<p>P. M. PEDRO OSÓRIO / LICENCIAMENTO AMBIENTAL pça dos ferroviários S/N – Centro – CEP. 96360.000 – Fone/Fax: 53 32551299</p> <p>Instruções para Solicitação de Documentos</p>
---	---

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

As **Solicitações de Documentos Licenciatórios - Licenças, Declarações, Autorizações, Certificados de Cadastro e Certidões.** Somente serão protocoladas com a apresentação da Documentação Necessária, conforme abaixo:

1. Requerimento para solicitação de documentos licenciatórios;

Para protocolar qualquer solicitação de documento licenciatório junto à P.M. Pedro Osório, é necessária a apresentação de Requerimento, conforme o modelo.

O Requerimento a ser apresentado deverá conter obrigatoriamente as informações constantes no Modelo de Requerimento, preferencialmente em papel timbrado da empresa

Obs.: para o **transporte de cargas perigosas:** utilizar o modelo de requerimento, constante do formulário de licenciamento referente a este ramo.

2. Cópia do CPF/CIC, no caso de pessoa física, **ou Cópia do cartão ou Carimbo do CNPJ (CGC)**, no caso de pessoa jurídica

O cartão do CNPJ pode ser obtido através da internet, na página de internet da Receita Federal, em <http://www.receita.fazenda.gov.br/>

Obs.: se ainda não possuir o referido cartão, encaminhar cópia ou carimbo do CNPJ ou CPF/CIC do empreendedor responsável.

3. Cópia da última licença ambiental, se houver, e toda a documentação requerida antecipadamente naquela licença.”

4. Formulário específico preenchido ou projetos, estudos etc. apresentados de acordo com normas, roteiros, termos de referência ou instruções técnicas, acompanhados da **documentação solicitada** nos mesmos.

Obs.: toda a documentação, incluindo formulário específico de licenciamento ambiental, Termo de Referência, Estudo de Impacto Ambiental – Relatório de Impacto Ambiental - EIA/RIMA, deverá ser anexada ao respectivo processo administrativo do licenciamento.

5. Comprovante de pagamento referente ao tipo de documento solicitado.

Obs.: 1) no caso de Certificado de Cadastro de Produto Agrotóxico não é necessária a apresentação deste comprovante, pois a cobrança ocorrer posteriormente à abertura do processo administrativo.

COMO PROCEDER:

1. Obtenção dos modelos de documentação a serem apresentados

O requerente poderá obter os modelos junto a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente/ SAMA

2. Informações sobre o preenchimento dos formulários

Os formulários específicos preenchidos e os projetos, estudos e outras documentações solicitadas, deverão ser apresentados conforme as informações técnicas necessárias e por profissional habilitado da própria empresa, ou por terceiros contratados, no caso da empresa não possuir profissional na área técnica requerida.

A apresentação desta documentação técnica inicial é obrigatória, mesmo para o caso de empreendimentos sujeitos a EIA/RIMA, ressaltando-se que, neste caso, o mesmo poderá ser acompanhado de proposta de Termo de Referência.

Quaisquer dúvidas quanto ao preenchimento destes formulários ou à apresentação dos projetos, estudos ou outras documentações solicitadas, podem ser esclarecidas com prévio agendamento junto aos setores competentes.

 <p>P. M. PEDRO OSÓRIO/ LICENCIAMENTO AMBIENTAL/SMAMA</p>	<p>P. M. PEDRO OSÓRIO / LICENCIAMENTO AMBIENTAL pça dos ferroviários S/N – Centro – CEP. 96360.000 – Fone/Fax: 53 32551299</p> <p>Instruções para Solicitação de Documentos</p>
--	---

3. Informações sobre os custos dos documentos solicitados

As informações quanto a estes custos serão obtidas através do setor competente da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente/SAMA:

1. **Solicitação de declaração de isenção, considerada improcedente pela avaliação técnica** - os custos serão estabelecidos conforme o tipo de licenciamento em que se enquadrar.
2. **Solicitação de licenciamento por parte do requerente** - os custos serão estabelecidos conforme o tipo de licenciamento em que se enquadrar.

Em todos os casos, o documento para complementação do pagamento inicial será enviado posteriormente.

4. Pagamento dos custos para obtenção dos documentos solicitados

O pagamento poderá ser efetuado em qualquer agência bancária, somente através de boleto bancário.

5. Encaminhamento da documentação

5.1- Para solicitação de primeiro documento, renovação ou de subseqüente documento LICENCIATÓRIO, de Autorização ou Declaração

A documentação necessária devidamente preenchida e na ordem descrita em DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA, exceto item nº 3, poderá ser entregue no PROTOCOLO – PREFEITURA Municipal de Pedro Osório.

A documentação recebida passará por uma triagem, sendo encaminhada para abertura de processo administrativo, **quando estiver completa**. Caso seja considerada **incompleta**, será devolvida ao requerente.

Na devolução, o requerente receberá formulário com indicação dos itens faltantes, acompanhado dos modelos de documentação a serem apresentados ou o bloqueto bancário referente ao tipo de documento solicitado, se for o caso.

O Nº de protocolo será entregue em mãos ou quando solicitado, enviado pelo correio.

6. Andamento dos processos

Após o protocolo da documentação, o andamento do processo poderá ser acompanhado com o número de protocolo no setor de licenciamento da SMAMA/PO.

7. Disponibilidade dos documentos solicitados

Após concluída a tramitação do processo, os documentos licenciatórios solicitados serão disponibilizados no setor de licenciamento da Prefeitura Municipal de Pedro Osório.