



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2017

Município de Pedro Osório
Gabinete do Prefeito
Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Projetos
Secretaria de Administração e Coordenação
Secretaria da Fazenda
Secretaria de Obras, Viação, Saneamento, Habitação e Urbanismo
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Secretaria de Educação
Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto
Secretaria de Saúde
Secretaria de Trabalho, Cidadania e Ação Social
Edital de Pregão Presencial nº. 016/2017
Tipo de julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM
Processo nº. 020/2017

Edital de pregão presencial para a contratação de **microempresa(s) e/ou empresa(s) de pequeno porte** para o fornecimento de material de expediente e suprimentos de informática para as Secretarias Municipais.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRO OSÓRIO, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08 horas e 30 minutos, do dia 19 de junho de 2017**, na Sala de Reuniões do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pedro Osório, localizado na Praça dos Ferroviários, s/nº., reunir-se-á a pregoeira e sua equipe de apoio, designados pela Portaria nº. 10/2017, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a **contratação de microempresa(s) e/ou empresa(s) de pequeno porte para o fornecimento de material de expediente e suprimentos de informática**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto Municipal nº. 4.652/2010, de 28 de maio de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014.

Observações:

1) Para participação nesta licitação a empresa deverá se enquadrar na situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

2) Não será permitido o uso de celular durante a realização desta licitação. Se o representante da empresa desrespeitar tal norma será convidado a se retirar da reunião, sendo tal fato registrado em Ata.

3) Todos os documentos, exceto os extraídos da internet, deverão ser datados e assinados.

4) O envelope nº. 02 de cada empresa será aberto no momento em que cada licitante vencer seu primeiro item.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de microempresa(s) e/ou empresa(s) de pequeno porte para o fornecimento dos seguintes itens:

MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário Máximo (R\$)	Diferença Mínima de Lance (R\$)
1	AGENDA GRANDE COM MOLA 2017	UN	2,00	19,88	0,05
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UN	5,00	6,30	0,05
3	BOBINA PARA CALCULADORA 57MM	UN	32,00	2,10	0,05
4	CADERNO 96 FOLHAS COM CAPA DURA	UN	10,00	9,90	0,05
5	CAIXA CORRESPONDÊNCIA DE MESA ACRÍLICA TRIPLA	UN	7,00	67,13	0,30
6	CALCULADORA DE MESA COM BATERIA SOLAR 8 DIG GRANDE	UN	6,00	20,59	0,10
7	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE	UN	110,00	2,21	0,05
8	CLIPS 8/0	CX	3,00	7,30	0,05
9	CLIPS COLORIDO MÉDIO Nº2	CX	3,00	3,55	0,05
10	COLA BRANCA LÍQUIDA 35G	UN	10,00	2,76	0,05
11	COLA EM BASTÃO 10G	UN	20,00	3,35	0,05
12	COLA PLÁSTICA ESCOLAR	CX	1,00	12,50	0,05
13	FITA ADESIVA CREPE 48MMX 50M	UN	5,00	7,75	0,05
14	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45 M	UN	65,00	3,78	0,05
15	FITA CORRETIVA ROLER 5MM X 5,5M (PRIMEIRA LINHA)	UN	79,00	7,10	0,05
16	GIZ DE CERA	UN	30,00	4,10	0,05
17	GRAMPEADOR PARA 200 FOLHAS	UN	2,00	214,50	1,00
18	GRAMPEADOR PARA 25 FOLHAS	UN	29,00	22,26	0,10
19	GRAMPO 26/6 COM 5000	CX	26,00	5,15	0,05
20	LÁPIS DE COR (CAIXA GRANDE C/12 CORES)	CX	33,00	6,20	0,05
21	LAPISEIRA 0.7	UN	5,00	3,98	0,05
22	LIVRO DE ATA, GRANDE, COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UN	10,00	19,26	0,05



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

23	LIVRO PONTO	UN	10,00	16,33	0,05
24	MARCADOR PERMANENTE PRETO	CX	4,00	24,36	0,10
25	MARCADOR PERMANENTE VERMELHO	CX	3,00	24,36	0,10
26	PAINEL PARA RECADOS DE METAL	UN	2,00	61,00	0,30
27	PAPEL A4 BRANCO - CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA	CX	103,00	192,00	0,90
28	PAPEL VERGÊ PALHA	PCT	1,00	22,30	0,10
29	PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO PLÁSTICO TAM OFÍCIO	UN	35,00	2,75	0,05
30	PASTA ELÁSTICO OFÍCIO COM ABA (335MM X235MM)	UN	60,00	3,41	0,05
31	PASTA EM L OFÍCIO	UN	20,00	1,52	0,05
32	PASTA SANFONADA A4 31 DIV	UN	30,00	52,49	0,20
33	PASTA SANFONADA COM 12 DIV	UN	1,00	30,53	0,10
34	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA	UN	180,00	3,45	0,05
35	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS	UN	10,00	19,75	0,05
36	PILHA A23 12V	UN	4,00	3,07	0,05
37	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA)	UN	44,00	3,57	0,05
38	PINCEL FINO PARA PINTURA COM TEMPERA	UN	2,00	2,08	0,05
39	POST IT - EMBALAGEM COM 4	EMB	10,00	6,25	0,05
40	POST IT 76MM X 76MM	UN	20,00	5,02	0,05
41	PRANCHETA EM ACRILICO	UN	5,00	22,95	0,10
42	RÉGUA 30 CM PRIMEIRA LINHA	UN	20,00	1,70	0,05
43	SACO PLÁSTICO A5 2 FUIROS PARA PASTA CATÁLOGO	UN	400,00	0,56	0,01
44	TINTA TEMPERA COM 6 CORES	CX	1,00	3,80	0,05
45	TUBO DE GRAFITE 0.7MM PARA LAPISEIRA	UN	5,00	2,45	0,05
SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário Máximo (R\$)	Diferença Mínima de Lance (R\$)
46	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP OFFICE JET 3680 ALL IN ONE Nº21 (COR PRETA)	UN	20,00	74,45	0,30
47	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP OFFICE JET 3680 ALL IN ONE Nº22 (COLORIDA)	UN	30,00	103,45	0,50
48	CARTUCHO PARA HP 122 XL (PRETO)	UN	96,00	163,85	0,80
49	CARTUCHO PARA HP 122 XL (COLOR)	UN	16,00	159,79	0,70
50	CARTUCHO PARA HP 662 XL (PRETO)	UN	100,00	108,03	0,50
51	CARTUCHO PARA HP 662 XL (COLOR)	UN	13,00	122,63	0,60
52	CARTUCHO PARA HP 901 XL (PRETO)	UN	6,00	221,58	1,10
53	CARTUCHO PARA HP 901 XL (COLOR)	UN	3,00	197,00	0,90
54	CARTUCHO PARA HP 664 XL (PRETO)	UN	2,00	142,81	0,70



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

55	CARTUCHO PARA HP 664 XL (COLOR)	UN	1,00	144,66	0,70
56	CARTUCHO PARA HP 60 XL (PRETO)	UN	3,00	207,32	1,00
57	CARTUCHO PARA HP 60 XL (COLOR)	UN	3,00	239,27	1,10
58	CARTUCHO PARA HP 670 XL (PRETO)	UN	30,00	98,53	0,40
59	CARTUCHO PARA HP 670 XL (CIANO)	UN	3,00	99,37	0,40
60	CARTUCHO PARA HP 670 XL (MAGENTA)	UN	1,00	99,37	0,40
61	CARTUCHO PARA HP 670 XL (AMARELO)	UN	1,00	99,37	0,40
62	TONER CF 283A	UN	91,00	48,03	0,20
63	TONER HP Q2612A	UN	6,00	52,98	0,20
64	TONER CB435/436/285/278 HP	UN	15,00	47,14	0,20
65	TONER TN 1000 PARA IMPRESSORA BROTHER DCP1512	UN	7,00	95,14	0,40
66	TONER COLOR LASER JET CE310A	UN	6,00	62,66	0,30
67	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASER JET M1120 MFP	UN	20,00	82,00	0,40
68	TINTA DK664 PARA IMPRESSORA EPSON L365	TB	10,00	119,66	0,50

Observações:

- 1) Os produtos deverão ser entregues na Central de Compras da Prefeitura Municipal de Pedro Osório, situada na Rua Dionísio Magalhães, 45.
- 2) As entregas deverão ser feitas das 07 às 12 horas.
- 3) Cada entrega deverá obedecer as quantidades descritas em sua respectiva ordem de fornecimento.
- 4) A Central de Compras realizará a fiscalização dos produtos entregues. Caso algum produto não esteja em condições de consumo ou apresente alguma irregularidade, deverá ser substituído pela empresa por um em perfeitas condições de uso.
- 5) Conforme as entregas forem feitas e os itens forem acabando, o restante deverá obedecer o cronograma de entrega até que sejam entregues todos os itens. A Administração solicitará os produtos conforme a necessidade.
- 6) O prazo de entrega será de 05 dias corridos, após a emissão da Ordem de Fornecimento.
- 7) O prazo de entrega deverá obedecer o que consta no edital, sendo a empresa penalizada caso a empresa não o cumpra.
- 8) Não serão aceitos cartuchos e tonners remanufaturados e/ou recarregados.
- 9) As despesas por conta da entrega dos produtos serão de inteira responsabilidade da Contratada.
- 10) Esta licitação é válida até 31 de dezembro de 2017.

2. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

2.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, cabendo à pregoeira decidir sobre a petição até o prazo



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

de 24 (vinte e quatro) horas. Não serão aceitos pedidos de impugnação de edital enviados por e-mail.

2.2 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item **8** deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados (não serão aceitos envelopes grampeados), não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº. 1 e nº. 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO OSÓRIO
À PREGOEIRA E A SUA EQUIPE DE APOIO
PREGÃO Nº. 016/2017
DATA: 19/06/2017 – HORÁRIO: 08:30 HORAS
ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO OSÓRIO
À PREGOEIRA E A SUA EQUIPE DE APOIO
PREGÃO Nº. 016/2017
DATA: 19/06/2017 – HORÁRIO: 08:30 HORAS
ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

4.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item **4.1** deverá ser apresentada fora dos envelopes, a partir do horário marcado para a realização da licitação.

4.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:



Prefeitura Municipal de Pedro Osório

Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

- a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- a.5)** registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

- b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**
- b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame (ver **Anexo I**).

Observações:

- 1)** Em ambos os casos (**b.1** e **b.2**), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa (contrato social, estatuto ou requerimento de empresário).
- 2)** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
- 3)** Se o contrato social ou estatuto não estiver acompanhando os documentos exigidos no ato do credenciamento, o proprietário ou representante legal da empresa não poderá ofertar lances, participando, assim, apenas com os preços registrados em sua proposta impressa.
- 4.4** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.
- 4.5** Para participação na presente licitação, a licitante deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, não se admitindo mera declaração de que é optante pelo Simples Nacional.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, a pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes de nº. 01 – PROPOSTA e de nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO.

5.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5.3 Juntamente com os envelopes de proposta e documentação, NO ATO DO CREDENCIAMENTO, deverá ser entregue à pregoeira, declaração da empresa proponente de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (ver Anexo II), sem a qual ficará a empresa interessada impedida de participar do certame.

5.4 A pregoeira realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

6. DA PROPOSTA DE PREÇO:

A proposta, cujo prazo de validade coincide com o prazo de vigência desta licitação, deverá ser apresentada em meio digital (pen drive ou CD e como arquivo do BETHA AUTO COTAÇÃO) e impressa em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a) dado(s) identificador(es) da empresa (razão social da empresa, CNPJ, endereço, fone, fax e/ou e-mail, dados bancários para depósito);
- b) descrição completa do(s) produto(s) ofertado(s);
- c) preço **unitário** do(s) produtos(s) licitado(s), indicado em moeda nacional;
- d) marca de cada produto.

Observações:

A licitante, para formular sua proposta através do sistema de informática Betha Compras Auto-Cotação deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Acessar o site www.deltainf.com.br;
- 2) No canto superior direito da página, clicar em, “Portal do Cliente”;
- 3) Na parte inferior da nova tela, deverá clicar em “Atualizações Sistemas para Download”;
- 4) Na nova tela, procurar o ícone “Compras Auto-Cotação” e clicar nele;
- 5) **Na nova tela, clicar na atualização de 30/06/2016;**



Prefeitura Municipal de Pedro Osório

Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

6) Salvar em seu computador tal programa. Disponibilizamos o telefone da Delta Informática para que a licitante entre em contato com a empresa caso surja algum problema ou dúvida quanto à realização de tais procedimentos: 51 3235-4200.

7) Após ter salvo em seu computador o programa “Compras-AutoCotação”, a licitante deverá acessar o site www.pedroosorio.rs.gov.br e baixar o arquivo que está disponível junto ao edital da licitação. Ao abrir o programa “Compras-Auto Cotação”, deverá ir em “Abrir” e selecionar tal arquivo para que possa preenchê-lo com seus dados e, assim, registrar sua proposta. Feito isto, deverá salvar em pen drive ou CD e entregá-la à pregoeira, no dia da licitação, juntamente com sua proposta impressa, conforme especificações do edital.

8) Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

9) Os preços abrangerão o que for necessário para o fornecimento completo e satisfatório dos bens correspondentes.

10) A licitante vencedora deverá se responsabilizar inteiramente pela entrega dos bens.

11) As propostas apresentadas deverão fazer referência aos bens cotados através das descrições utilizadas neste edital.

12) Se a licitante entregar sua proposta salva em CD, deverá estar munido de uma cópia salva em pen drive.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

7.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

7.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em terceiro lugar, até a proclamação da vencedora.

7.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens **7.3** e **7.4**.

7.5.1 Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30 (trinta) segundos para apresentar nova proposta.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

7.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior ao divulgado na tabela, na coluna “Diferença mínima de lance”, apresentada no item **1** deste edital.

7.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item **14** deste edital.

7.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

7.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.13 Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item **6**;
- d)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.14 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.15 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

7.16 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município, conforme subitem **15.1** deste edital.

7.17 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8. DA HABILITAÇÃO:

8.1 Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº. 02, os seguintes documentos:

8.1.1 Declaração de que atende ao disposto no artigo 7º., inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº. 4.358/02 (ver **Anexo III**);

8.1.2 Declaração de que a empresa licitante NÃO ESTÁ impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal (ver **Anexo IV**).

8.1.3 Alvará de Funcionamento do estabelecimento.

8.1.4 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item **8.1.4**, a empresa que já os tiver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item **4** deste edital.

8.1.5 REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);

c) certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos de âmbito estadual, independente da obrigatoriedade de inscrição ou cadastro da empresa junto ao referido órgão;



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

d) certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos de âmbito municipal, independente da obrigatoriedade de inscrição ou cadastro da empresa junto ao referido órgão;

e) certidão de regularidade de situação (CRS) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) certidão negativa de débitos trabalhistas.

8.1.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

Observação: Os documentos apresentados no envelope nº. 2 deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou em cópias simples, desde que estas venham acompanhadas de seus respectivos originais.

8.2 A microempresa e a empresa de pequeno porte que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item **8.1.5** deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

8.2.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.2.2 Ocorrendo a situação prevista no item **8.2**, a sessão do Pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.2.3 O benefício de que trata o item **8.2** não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.2.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item **8.2**, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item **9.2**, sem prejuízo das penalidades previstas no item **14.1**, alínea a, deste edital.

8.3 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope. Caso a empresa necessitar de tal envelope antes do prazo referido, deverá protocolizar pedido junto ao Setor de Licitações.

9. DA ADJUDICAÇÃO:

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e,



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1 Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, as quais deverão ser protocoladas no Setor de Licitações.

10.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10.5 NÃO serão aceitos recursos enviados através de e-mail.

11. DOS PRAZOS:

11.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o vencedor para assinar o contrato, devendo este ser firmado no prazo de 02 (dois) dias, após a referida convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

11.2 O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final será quando da entrega total dos bens.

11.3 Os produtos deverão ser entregues dentro de 05 dias corridos, após a emissão da ordem de fornecimento.

12. DO RECEBIMENTO:

12.1 Verificada a desconformidade do(s) produto(s), a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

12.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

13. DO PAGAMENTO:

13.1 O pagamento será efetuado mediante empenho, por intermédio da Secretaria de Finanças do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo as despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade: 01 – Gabinete do Prefeito

Projeto / Atividade: 2.006 – Manutenção Serviços Administrativos do Gabinete

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 09

Órgão: 03 – Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Projetos

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.011 – Administração Geral da Secretaria

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 22

Órgão: 04 – Secretaria de Administração e Coordenação

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.013 – Administração Geral da Secretaria

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 36

Órgão: 05 – Secretaria da Fazenda

Unidade: 01 – Administração de Recursos Financeiros

Projeto / Atividade: 2.018 – Administração Financeira, Controle Tesouraria e Contabilidade

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 52

Órgão: 06 – Secretaria de Obras, Viação, Saneamento, Habitação e Urbanismo

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.021 – Administração de Serviços da Secretaria de Obras

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 73

Órgão: 07 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.030 – Manutenção Atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

Código Reduzido: 131

Órgão: 08 – Secretaria de Educação

Unidade: 02 – Secretaria de Educação – MDE

Projeto / Atividade: 2.033 – Manutenção do Ensino Fundamental – MDE

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 145

Órgão: 09 – Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.047 – Manutenção das Atividades Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 184

Órgão: 10 – Secretaria de Saúde

Unidade: 01 – Secretaria de Saúde – ASPS

Projeto / Atividade: 2.055 – Manutenção Fundo Municipal de Saúde – ASPS

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 223

Órgão: 11 – Secretaria de Trabalho, Cidadania e Ação Social

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.092 – Manutenção Serviços da Secretaria de Cidadania, Trabalho e Assistência Social

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 316

13.2 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

13.3 O pagamento será efetuado dentro de 30 dias da entrega dos bens, após fiscalização por parte da Prefeitura Municipal de Pedro Osório.

13.4 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

14. DAS PENALIDADES:

14.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:



Prefeitura Municipal de Pedro Osório

Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

- a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- b)** manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
- c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e)** executar o contrato com atraso injustificado: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

14.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

14.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Pedro Osório, Setor de Licitações, sito na Praça dos Ferroviários, s/nº., pelo telefone (53) 3255-1299 (Ramal 24), ou ainda, pelo e-mail licitacoesmpo@gmail.com, no horário compreendido entre as 07 e 13 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Setor de Licitações do Município.

15.3 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

15.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

15.5 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, pela pregoeira ou por funcionário integrante da Equipe de Apoio à Pregoeira ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.6 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.7 A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº. 8.666-93).

15.8 Fica eleito o Foro da Comarca de Pedro Osório para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

15.9 São partes integrantes deste edital:

15.9.2 Anexo I: Modelo de carta de credenciamento;

15.9.4 Anexo II: Modelo de declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

15.9.5 Anexo III: Modelo de declaração de não utilização de trabalho de menores de dezoito anos;

15.9.6 Anexo IV: Modelo de declaração de não impedimento de participação em licitação;

15.9.7 Anexo V: Minuta do contrato de fornecimento do serviço licitado.

Pedro Osório, 30 de maio de 2017.

Moacir Otílio Alves
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____-____-____.

Luiz Estevan Alvariz de Almeida
Assessor Jurídico



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

ANEXOS

Anexo I – Modelo de carta de credenciamento (referente à letra b.2 do subitem 4.3 do presente edital)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob nº., credencia o(a) Sr(a)., portador(a) do CPF nº., conferindo-lhe todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos relacionados ao edital de Pregão Presencial 016/2017 – Município de Pedro Osório, assim como os poderes específicos para rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, assinar atas, formular ofertas e lances verbais e demais atos do certame.

.....
(data)

Nome
Cargo
CPF
Licitante



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

**Anexo II – Modelo de declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação
(referente ao subitem 5.3 do presente edital)**

DECLARAÇÃO

..... (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob nº.
....., sediada na Rua/Avenida, nº.,
bairro....., cidade de, estado....., DECLARA,
sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e entrega seus
envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente declaração.

.....
(data)

Nome
Cargo
CPF
Licitante



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

**Anexo III – Modelo de declaração de não utilização de trabalho de menores de dezoito anos
(referente ao subitem 8.1.1 do presente edital)**

DECLARAÇÃO

..... (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob nº., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)., portador(a) do CPF nº., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

Nome
Cargo
CPF
Licitante

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

**Anexo IV – Modelo de declaração de não impedimento de participação em licitação
(referente ao subitem 8.1.2 do presente edital)**

DECLARAÇÃO

..... (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob nº.
....., sediada na Rua/Avenida, nº., bairro
....., cidade, estado,
DECLARA, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer
órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara, também, que está obrigada sob as penas da lei, a declarar, quando de sua
ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente declaração.

.....
(data)

Nome
Cargo
CPF
Licitante



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

Anexo V – Minuta do contrato de fornecimento

MINUTA DE CONTRATO – MATERIAL DE EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS

CONTRATO Nº./2017

Termo de contrato que entre si fazem o Município de PEDRO OSÓRIO e a *microempresa/empresa de pequeno porte*, tendo como objeto o *fornecimento de material de expediente e suprimentos de informática para as Secretarias Municipais.*

Pelo presente termo de contrato, de um lado o **Município de Pedro Osório**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 88.859.962.0001-41, com sede na Praça dos Ferroviários, s/nº., neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. MOACIR OTÍLIO ALVES, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ sob nº., com sede na rua/avenida, nº., bairro, na cidade de, neste ato representada pelo(a) Sr(a)., portador(a) do CPF nº., doravante denominada CONTRATADA, com base na licitação modalidade **Pregão Presencial nº. 016/2017 (homologada em de de 2017)**, nas Leis 10.520/02 e 8.666/93, assim como em conformidade com as condições do edital referido, e termos da proposta, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

Cláusula Primeira:

DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de microempresa/empresa de pequeno porte para o fornecimento do(s) item(ens):

MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Item	Especificação / Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1	AGENDA GRANDE COM MOLA 2017	UN	2,00	xxxx	xxxx



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UN	5,00	XXXX	XXXX
3	BOBINA PARA CALCULADORA 57MM	UN	32,00	XXXX	XXXX
4	CADERNO 96 FOLHAS COM CAPA DURA	UN	10,00	XXXX	XXXX
5	CAIXA CORRESPONDÊNCIA DE MESA ACRÍLICA TRIPLA	UN	7,00	XXXX	XXXX
6	CALCULADORA DE MESA COM BATERIA SOLAR 8 DIG GRANDE	UN	6,00	XXXX	XXXX
7	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE	UN	110,00	XXXX	XXXX
8	CLIPS 8/0	CX	3,00	XXXX	XXXX
9	CLIPS COLORIDO MÉDIO Nº2	CX	3,00	XXXX	XXXX
10	COLA BRANCA LÍQUIDA 35G	UN	10,00	XXXX	XXXX
11	COLA EM BASTÃO 10G	UN	20,00	XXXX	XXXX
12	COLA PLÁSTICA ESCOLAR	CX	1,00	XXXX	XXXX
13	FITA ADESIVA CREPE 48MMX 50M	UN	5,00	XXXX	XXXX
14	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45 M	UN	65,00	XXXX	XXXX
15	FITA CORRETIVA ROLER 5MM X 5,5M (PRIMEIRA LINHA)	UN	79,00	XXXX	XXXX
16	GIZ DE CERA	UN	30,00	XXXX	XXXX
17	GRAMPEADOR PARA 200 FOLHAS	UN	2,00	XXXX	XXXX
18	GRAMPEADOR PARA 25 FOLHAS	UN	29,00	XXXX	XXXX
19	GRAMPO 26/6 COM 5000	CX	26,00	XXXX	XXXX
20	LÁPIS DE COR (CAIXA GRANDE C/12 CORES)	CX	33,00	XXXX	XXXX
21	LAPISEIRA 0.7	UN	5,00	XXXX	XXXX
22	LIVRO DE ATA, GRANDE, COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UN	10,00	XXXX	XXXX
23	LIVRO PONTO	UN	10,00	XXXX	XXXX
24	MARCADOR PERMANENTE PRETO	CX	4,00	XXXX	XXXX
25	MARCADOR PERMANENTE VERMELHO	CX	3,00	XXXX	XXXX
26	PAINEL PARA RECADOS DE METAL	UN	2,00	XXXX	XXXX
27	PAPEL A4 BRANCO - CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA	CX	103,00	XXXX	XXXX
28	PAPEL VERGÊ PALHA	PCT	1,00	XXXX	XXXX
29	PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO PLÁSTICO TAM OFÍCIO	UN	35,00	XXXX	XXXX
30	PASTA ELÁSTICO OFÍCIO COM ABA (335MM X235MM)	UN	60,00	XXXX	XXXX
31	PASTA EM L OFÍCIO	UN	20,00	XXXX	XXXX
32	PASTA SANFONADA A4 31 DIV	UN	30,00	XXXX	XXXX
33	PASTA SANFONADA COM 12 DIV	UN	1,00	XXXX	XXXX
34	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA	UN	180,00	XXXX	XXXX
35	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS	UN	10,00	XXXX	XXXX
36	PILHA A23 12V	UN	4,00	XXXX	XXXX
37	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA)	UN	44,00	XXXX	XXXX



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

38	PINCEL FINO PARA PINTURA COM TEMPERA	UN	2,00	XXXX	XXXX
39	POST IT - EMBALAGEM COM 4	EMB	10,00	XXXX	XXXX
40	POST IT 76MM X 76MM	UN	20,00	XXXX	XXXX
41	PRANCHETA EM ACRILICO	UN	5,00	XXXX	XXXX
42	RÉGUA 30 CM PRIMEIRA LINHA	UN	20,00	XXXX	XXXX
43	SACO PLÁSTICO A5 2 FUROS PARA PASTA CATÁLOGO	UN	400,00	XXXX	XXXX
44	TINTA TEMPERA COM 6 CORES	CX	1,00	XXXX	XXXX
45	TUBO DE GRAFITE 0.7MM PARA LAPISEIRA	UN	5,00	XXXX	XXXX
SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
46	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP OFFICE JET 3680 ALL IN ONE Nº21 (COR PRETA)	UN	20,00	XXXX	XXXX
47	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP OFFICE JET 3680 ALL IN ONE Nº22 (COLORIDA)	UN	30,00	XXXX	XXXX
48	CARTUCHO PARA HP 122 XL (PRETO)	UN	96,00	XXXX	XXXX
49	CARTUCHO PARA HP 122 XL (COLOR)	UN	16,00	XXXX	XXXX
50	CARTUCHO PARA HP 662 XL (PRETO)	UN	100,00	XXXX	XXXX
51	CARTUCHO PARA HP 662 XL (COLOR)	UN	13,00	XXXX	XXXX
52	CARTUCHO PARA HP 901 XL (PRETO)	UN	6,00	XXXX	XXXX
53	CARTUCHO PARA HP 901 XL (COLOR)	UN	3,00	XXXX	XXXX
54	CARTUCHO PARA HP 664 XL (PRETO)	UN	2,00	XXXX	XXXX
55	CARTUCHO PARA HP 664 XL (COLOR)	UN	1,00	XXXX	XXXX
56	CARTUCHO PARA HP 60 XL (PRETO)	UN	3,00	XXXX	XXXX
57	CARTUCHO PARA HP 60 XL (COLOR)	UN	3,00	XXXX	XXXX
58	CARTUCHO PARA HP 670 XL (PRETO)	UN	30,00	XXXX	XXXX
59	CARTUCHO PARA HP 670 XL (CIANO)	UN	3,00	XXXX	XXXX
60	CARTUCHO PARA HP 670 XL (MAGENTA)	UN	1,00	XXXX	XXXX
61	CARTUCHO PARA HP 670 XL (AMARELO)	UN	1,00	XXXX	XXXX
62	TONER CF 283A	UN	91,00	XXXX	XXXX
63	TONER HP Q2612A	UN	6,00	XXXX	XXXX
64	TONER CB435/436/285/278 HP	UN	15,00	XXXX	XXXX
65	TONER TN 1000 PARA IMPRESSORA BROTHER DCP1512	UN	7,00	XXXX	XXXX
66	TONER COLOR LASER JET CE310A	UN	6,00	XXXX	XXXX
67	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASER JET M1120 MFP	UN	20,00	XXXX	XXXX
68	TINTA DK664 PARA IMPRESSORA EPSON L365	TB	10,00	XXXX	XXXX



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

Cláusula Segunda:

DO PRAZO, FORMA E LOCAL DO FORNECIMENTO

A prestação do serviço acima elencado obedecerá ao disposto no item 1 do edital 016/2017, conforme transcrição abaixo:

Observações:

- 1) Os produtos deverão ser entregues na Central de Compras da Prefeitura Municipal de Pedro Osório, situada na Rua Dionísio Magalhães, 45.
- 2) As entregas deverão ser feitas das 07 às 12 horas.
- 3) Cada entrega deverá obedecer as quantidades descritas em sua respectiva ordem de fornecimento.
- 4) A Central de Compras realizará a fiscalização dos produtos entregues. Caso algum produto não esteja em condições de consumo ou apresente alguma irregularidade, deverá ser substituído pela empresa por um em perfeitas condições de uso.
- 5) Conforme as entregas forem feitas e os itens forem acabando, o restante deverá obedecer o cronograma de entrega até que sejam entregues todos os itens. A Administração solicitará os produtos conforme a necessidade.
- 6) O prazo de entrega será de 05 dias corridos, após a emissão da Ordem de Fornecimento.
- 7) O prazo de entrega deverá obedecer o que consta no edital, sendo a empresa penalizada caso a empresa não o cumpra.
- 8) Não serão aceitos cartuchos e tonners remanufaturados e/ou recarregados.
- 9) As despesas por conta da entrega dos produtos serão de inteira responsabilidade da Contratada.
- 10) Esta licitação é válida até 31 de dezembro de 2017.

Cláusula Terceira:

DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado de acordo com a seção 13 do edital 016/2017:

13.1 O pagamento será efetuado mediante empenho, por intermédio da Secretaria de Finanças do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

13.2 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

13.3 O pagamento será efetuado dentro de 30 dias da entrega do bem, após fiscalização por parte da Prefeitura Municipal de Pedro Osório atestando a plena execução do serviço licitado.

Cláusula Quarta:

DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Os valores do presente contrato não pagos na data aprazada deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, pelo índice IGP-M/FGV, calculado *pro rata* dia e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

Cláusula Quinta:

DO RECURSO FINANCEIRO

As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade: 01 – Gabinete do Prefeito

Projeto / Atividade: 2.006 – Manutenção Serviços Administrativos do Gabinete

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 09

Órgão: 03 – Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Projetos

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.011 – Administração Geral da Secretaria

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 22

Órgão: 04 – Secretaria de Administração e Coordenação

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.013 – Administração Geral da Secretaria

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 36

Órgão: 05 – Secretaria da Fazenda

Unidade: 01 – Administração de Recursos Financeiros

Projeto / Atividade: 2.018 – Administração Financeira, Controle Tesouraria e Contabilidade

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 52

Órgão: 06 – Secretaria de Obras, Viação, Saneamento, Habitação e Urbanismo

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.021 – Administração de Serviços da Secretaria de Obras

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 73

Órgão: 07 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.030 – Manutenção Atividades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 131



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

Órgão: 08 – Secretaria de Educação

Unidade: 02 – Secretaria de Educação – MDE

Projeto / Atividade: 2.033 – Manutenção do Ensino Fundamental – MDE

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 145

Órgão: 09 – Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.047 – Manutenção das Atividades Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 184

Órgão: 10 – Secretaria de Saúde

Unidade: 01 – Secretaria de Saúde – ASPS

Projeto / Atividade: 2.055 – Manutenção Fundo Municipal de Saúde – ASPS

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 223

Órgão: 11 – Secretaria de Trabalho, Cidadania e Ação Social

Unidade: 01 – Administração Geral da Secretaria

Projeto / Atividade: 2.092 – Manutenção Serviços da Secretaria de Cidadania, Trabalho e Assistência Social

Código de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Código Reduzido: 316

Cláusula Sexta:

DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1 - Dos direitos

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2 - Das obrigações

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar o bem de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato;
- b) manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) apresentar, durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

d) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

Cláusula Sétima:

DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

A CONTRATADA se sujeita às penalidades em conformidade com o edital.

Cláusula Oitava:

DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral do CONTRATANTE, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que conveniente para o CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

A rescisão de que trata a alínea a desta cláusula, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

- a) execução da garantia contratual, para ressarcimento do CONTRATANTE e dos valores das multas e indenizações a ele devidos;
- b) retenção dos créditos do contrato, se existentes, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

Cláusula Nona:

DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE no caso de inexecução total ou parcial do contrato que venham a ensejar a sua rescisão, conforme art. 77, da Lei nº. 8.666/93.

Cláusula Décima:

DA VINCULAÇÃO

O presente contrato está vinculado ao edital Pregão Presencial 016/2017, à proposta do vencedor e às Leis 10.520/02 e 8.666/93.

Cláusula Décima Primeira:

DAS OMISSÕES

Este contrato é regido pelas lei 10.520/02 e 8.666/93, inclusive em suas omissões.

Cláusula Décima Segunda:

DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto do presente contrato será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;



Prefeitura Municipal de Pedro Osório
Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Ferroviários, s/nº. – Centro
Pedro Osório/RS – CEP: 96.360-000
(53) 3255-1299 Ramal 204 (Setor de Licitações)
www.pedroosorio.rs.gov.br
licitacoesmpo@gmail.com

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

Cláusula Décima Terceira:

DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Pedro Osório para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Pedro Osório, de 2017.

Moacir Otílio Alves
Prefeito Municipal

.....
Representante Legal da Contratada